

Số: 370/KH-SYT

Đồng Nai, ngày 14 tháng 01 năm 2021

KẾ HOẠCH

Triển khai các giải pháp khắc phục, nâng cao chỉ số cải cách hành chính của Sở Y tế tỉnh Đồng Nai trong năm 2021

Căn cứ Quyết định số 105/QĐ-UBND ngày 08/01/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh về công bố kết quả đánh giá chỉ số cải cách hành chính các Sở, ngành, UBND cấp huyện năm 2020.

Nhằm khắc phục các tồn tại, hạn chế trong thực hiện các nhiệm vụ, mục tiêu cải cách hành chính trong năm 2020, từ đó đề ra các giải pháp khắc phục, nâng cao chỉ số cải cách hành chính của Sở Y tế trong năm 2021, Sở Y tế ban hành Kế hoạch triển khai các giải pháp khắc phục, nâng cao chỉ số cải cách hành chính của Sở Y tế trong năm 2021 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tăng cường thực hiện công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính trong lĩnh vực y tế; bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ, xác định trách nhiệm và phân công nhiệm vụ cụ thể cho các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc trong công tác cải cách hành chính.

2. Bám sát và thực hiện đầy đủ các chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao; đề cao trách nhiệm của người đứng đầu, phát huy vai trò của đội ngũ thực hiện công tác cải cách hành chính của các phòng chuyên môn, các đơn vị.

3. Các giải pháp khắc phục các tồn tại, nâng cao hiệu quả cải cách hành chính trong năm 2021 phải được thực hiện đồng bộ, kịp thời, hiệu quả; phát huy được những ưu điểm và khắc phục hạn chế của năm 2020.

II. NHỮNG TỒN TẠI, HẠN CHẾ TRONG NĂM 2020

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

Có 01 sáng kiến trong cải cách hành chính (trừ 01 điểm).

2. Cải cách thủ tục hành chính

- Đề xuất phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính chưa đạt yêu cầu (trừ 1,5 điểm).

- Chưa thực hiện thủ tục hành chính giải quyết theo cơ chế một cửa liên thông do thủ tục hành chính không có nhu cầu để liên thông (trừ 0,5 điểm).

- Số lượng hồ sơ trả qua dịch vụ bưu chính công ích giảm so với năm trước (trừ 1 điểm).

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

- Thực hiện các nhiệm vụ được phân cấp chưa đúng quy định (trừ 0,5 điểm).

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức

Thực hiện việc tuyển dụng viên chức chưa đúng quy định (trừ 2 điểm).

5. Cải cách tài chính công

Không có đơn vị sự nghiệp tự chủ toàn bộ kinh phí chi thường xuyên và chi đầu tư (trừ 0,5 điểm).

6. Hiện đại hóa nền hành chính

- Chưa thực hiện lưu trữ điện tử theo quy định (trừ 1 điểm).

- Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến mức 3, mức 4 trên tổng số hồ sơ đã tiếp nhận trong năm đạt dưới 30% (trừ 0,7 điểm).

- Trang Thông tin điện tử Sở Y tế chưa đầy đủ thông tin theo quy định (trừ 0,5 điểm).

7. Tác động của cải cách hành chính đến người dân, tổ chức (trừ 1,1 điểm).

III. CÁC GIẢI PHÁP CỤ THỂ NĂM 2021 VÀ PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

- Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính kịp thời, đầy đủ nội dung. Hoàn thành 100% các mục tiêu đề ra tại kế hoạch.

- Thực hiện chế độ báo cáo cải cách hành chính định kỳ (quý, 6 tháng, 9 tháng, năm) đầy đủ nội dung và đúng thời gian quy định.

- Thực hiện kiểm tra công tác cải cách hành chính tại các phòng chuyên môn Sở, các đơn vị có giải quyết thủ tục hành chính; tuyên truyền về cải cách hành chính dưới nhiều hình thức đa dạng.

- Tham mưu chỉ đạo, đôn đốc cấp dưới thực hiện cải cách hành chính đầy đủ, kịp thời hàng tuần, hàng tháng; đôn đốc các đơn vị có liên quan phối hợp giải quyết hồ sơ; chủ động báo cáo, kiến nghị vướng mắc liên quan đến nhiệm vụ cải cách hành chính.

- Đăng ký các sáng kiến hoặc giải pháp mới trong cải cách hành chính.

Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp các phòng chuyên môn, đơn vị có giải quyết thủ tục hành chính thực hiện các nội dung trên.

2. Xây dựng và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật

- Tham mưu ban hành văn bản QPPL theo đúng quy trình của Luật Ban hành văn bản QPPL năm 2015.

- Hoàn thành 100% kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2021. Xử lý hoặc kiến nghị xử lý các vấn đề phát hiện qua theo dõi tình hình thi hành pháp luật.

- Thực hiện công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực y tế; đề xuất xử lý các văn bản không còn phù hợp.

Văn phòng Sở, phòng Kế hoạch Tài chính, Chi cục Dân số - Kế hoạch hóa gia đình thực hiện các nội dung trên.

3. Cải cách thủ tục hành chính

- Ban hành kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính đúng thời hạn và đạt nội dung yêu cầu.

- Đề xuất phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính đạt trên 10% tổng số thủ tục hành chính.

- Thường xuyên rà soát Bộ thủ tục hành chính ngành y tế, kịp thời tham mưu UBND tỉnh ban hành mới, sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Y tế, UBND cấp huyện và cấp xã.

- Xây dựng bộ hồ sơ mẫu niêm yết tại nơi tiếp nhận và trả kết quả, đăng tải trên Website của đơn vị.

- Tiếp nhận và xử lý 100% phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân.

- Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ và Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP.

- Thực hiện tiếp nhận và trả hồ sơ qua dịch vụ bưu chính công ích, đảm bảo tăng 30% số lượng hồ sơ so với năm 2020.

Văn phòng Sở, các phòng chuyên môn Sở, đơn vị có giải quyết thủ tục hành chính thực hiện các nội dung trên.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

- Tiếp tục triển khai kế hoạch của UBND tỉnh triển khai Kế hoạch số 166-NQ/TW ngày 02/4/2018 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương (khóa XII) về "một số vấn đề tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả": Giảm số lượng lãnh đạo cấp phó; Giảm quy mô bộ phận hỗ trợ, phục vụ; ban hành Quy chế tổ chức hoạt động kịp thời.

- Tiếp tục triển khai kế hoạch của UBND tỉnh về triển khai Kế hoạch số 177-KH/TU ngày 16/4/2018 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh thực hiện Nghị quyết 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng (khóa XII) về "tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập": Giảm số lượng lãnh đạo cấp phó; Giảm quy mô bộ phận hỗ trợ, phục vụ; ban hành Quy chế tổ chức hoạt động kịp thời.

- Thực hiện tinh giản biên chế theo chỉ tiêu phê duyệt.

- Thực hiện các quy định phân cấp về thẩm quyền quản lý do Trung ương, UBND tỉnh ban hành thuộc chức năng quản lý của Sở Y tế.

Văn phòng Sở chủ trì tham mưu thực hiện các nội dung trên.

5. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức

- Xây dựng, điều chỉnh đề án xác định cơ cấu công chức, viên chức theo vị trí việc làm trình cơ quan có thẩm quyền phê duyệt.

- Tuyển dụng, bố trí sử dụng công chức, viên chức đúng quy định; bổ nhiệm, bổ nhiệm lại vị trí lãnh đạo cấp phòng và tương đương đúng quy định, điều kiện, tiêu chuẩn, đúng thời gian quy định.

- Quản lý, cập nhật dữ liệu về cán bộ, công chức, viên chức kịp thời, đầy đủ; ứng dụng phần mềm phục vụ công tác cán bộ, công chức, viên chức; thực hiện đánh giá, phân loại công chức, viên chức đúng quy định.

- Ban hành kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức kịp thời; tổ chức thực hiện 100% kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ theo vị trí việc làm quy định tại Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ.

Văn phòng Sở chủ trì tham mưu thực hiện các nội dung trên.

6. Thực hiện cải cách tài chính công

- Thực hiện cơ chế tài chính theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP, Nghị định số 117/2013/NĐ-CP sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP và tăng thu nhập cho cán bộ, công chức.

- Tiếp tục triển khai thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ tại các đơn vị trực thuộc. Thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí trong quản lý, sử dụng kinh phí tại cơ quan.

Phòng Kế hoạch Tài chính chủ trì thực hiện các nội dung trên.

7. Hiện đại hóa nền hành chính

- Hoàn thành 100% kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin năm 2021. Tỷ lệ trao đổi văn bản điện tử đạt 98% trở lên. 100% lãnh đạo Sở, lãnh đạo phòng sử dụng chữ ký số để phê duyệt, điều hành công việc để xử lý, giải quyết công việc.

- Thực hiện lập hồ sơ công việc và lưu trữ điện tử theo quy định. Tiếp tục ứng dụng công nghệ thông tin quản lý chuyên ngành. 100% hồ sơ tiếp nhận, trả kết quả qua phần mềm một cửa Egov. Liên thông phần mềm chuyên ngành với phần mềm một cửa điện tử.

- Tỷ lệ thủ tục trực tuyến có phát sinh hồ sơ mức 3, 4 đạt từ 50% trở lên; Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến mức 3, 4 so với tổng số hồ sơ đã tiếp nhận trong năm đạt trên 30%; tỷ lệ tăng hồ sơ trực tuyến mức 3, 4 trong năm tăng từ 30% trở lên so với năm 2020.

- Đăng tải kịp thời, đầy đủ các văn bản chỉ đạo điều hành, các nội dung về cải cách hành chính và thông tin hoạt động của ngành; tạo sự thuận tiện cho người dân, doanh nghiệp trong việc truy cập, khai thác thông tin trên Cổng thông tin điện tử của Sở Y tế.

- Triển khai áp dụng hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001:2015 trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước.

Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp các phòng chuyên môn, đơn vị có giải quyết thủ tục hành chính thực hiện các nội dung trên.

Ngoài các nội dung được phân công thì các phòng chuyên môn Sở và các đơn vị trực thuộc thực hiện thêm một số nội dung sau:

- Thực hiện kịp thời các đề án, chương trình, kế hoạch đã đăng ký trong Chương trình công tác của UBND tỉnh năm 2021.

- Hoàn thành 100% nhiệm vụ được giao, không để xảy ra văn bản phê bình, nhắc nhở của UBND tỉnh.

- Nghiên cứu áp dụng các sáng kiến đem lại hiệu quả trong thực hiện công tác cải cách hành chính.

- Nâng cao tinh thần trách nhiệm của công chức, viên chức trong tiếp nhận, hướng dẫn, trả kết quả giải quyết hồ sơ, nâng cao sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp về kết quả giải quyết thủ tục hành chính, dịch vụ công.

- Tiếp tục nâng cao chất lượng khám, chữa bệnh; áp dụng các biện pháp giảm tải thời gian chờ đợi cho người bệnh; đổi mới phong cách của cán bộ y tế hướng tới sự hài lòng của người bệnh và cơ sở y tế xanh sạch đẹp.

Trên đây là Kế hoạch triển khai các giải pháp khắc phục, nâng cao chỉ số cải cách hành chính của Sở Y tế trong năm 2021, đề nghị các phòng chuyên môn Sở, các đơn vị triển khai thực hiện theo quy định./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng chuyên môn Sở;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Lưu VT, VP (Nhâm).

GIÁM ĐỐC

Phan Huy Anh Vũ